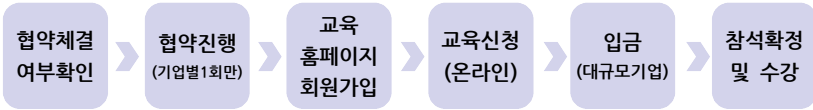


2022년 한국바이오협회 바이오산업 전문인력 직무향상 교육 안내문

1. 교육과정 안내				
과정명	바이오의약품 IP 생성, 보호, 소멸의 전략적 관리(3일 18시간)			
과정소개	연구개발 활동을 통해 창출한 기술을 효율적으로 보호, 활용하기 위해 출원 필요성 검토, 해외 출원 검토, 침해 여부 판단, 우회설계 등을 포함한 출원전략을 수립할 수 있다.			
참석대상	특허출원전략과 명세서 작업일정 설계가 어려운 재직자/ 특허출원후 후속조치가 원활하지않아 업무에 어려움을 느꼈던 재직자/ 효율적이고 성공적인 특허명세서 전략개념정리가 필요한 재직자/ 관련업무경험2년 이하인 재직자/협약체결기업 소속이면서 고용보험 가입자			
장소	1차	경기도 안양시 동안구 시민대로 401 대륭테크노타운 15차, 9층 이레테크 데이터랩스(상세정보 '5.교육장소' 안내에서 확인) (22.2.7적용)1차 교육은 코로나19 대응을 위해 Zoom 실시간 온라인		
	2차	중계로 전환되었습니다. 거리두기 강화 등에 따라 2차교육도 온라인 전환될 수 있습니다. 전환시 교육홈페이지 공지사항에 안내됩니다.		
일시		내용	시간	강사명
03월 28일 (월)	09월 21일 (수)	<ul style="list-style-type: none"> ■의약발명의 종류 *특허청구항, 특허명세서의 구성 ■특허 출원제도 *우선권, 파리조약, PCT, 한국 및 미국 등의 심사제도 및 우선심사제도, 분할출원, 계속출원 <li style="text-align: center;"><i>점심시간</i> ■출원절차 *직무발명, 신규성 의제, 심사청구, 출원공개 ■출원심사/등록 과정 *심사절차, 보정, 특허등록 ■특허권 *특허권 범위 및 특허침해, 특허심판/소송 ■의약발명의 특수성 *존속기간연장제도, 특허 등재신청제도 	10:00~10:50 11:00~11:50 ~13:00 13:00~13:50 14:00~14:50 15:00~15:50 16:00~16:50	(주)노벨티 노빌리티 백가람 이사/변리사
03월 29일 (화)	09월 22일 (목)	<ul style="list-style-type: none"> ■특허침해와 특허성의 차이 이해 * (FTO, 구성요소 완비의 원칙, 균등론) VS (Patentability, 신규성, 진보성, 명세서 기재요건, 동일발명) <li style="text-align: center;"><i>점심시간</i> ■기업의 R&D 타임라인과 특허출원 타임라인의 효과적인 연계를 위한 전략 *기술 라이프 사이클에 따른 선행출원과 후속출원의 연결, 우선권 주장, 출원의 취하 ■기술분야별 특허명세서 작성시 주의할점 *in-vitro, in-vivo 등 바이오-의약분야 특허명세서에서 필요한 데이터의 이해 ■개량발명 특허, 패밀리 특허 등의 이해 	10:00~10:50 11:00~11:50 ~13:00 13:00~13:50 14:00~14:50 15:00~15:50 16:00~16:50	티카로스 김미경 상무

03월 30일 (수)	09월 23일 (금)	<ul style="list-style-type: none"> ■특허명세서의 한정된 보완시간의 이해 *미국 가출원, 한국 임시명세서 제출제도, 미국 가출원의 명세서 작성 및 보완, 미국 특허 연속출원, 부분연속출원, 분할출원, 계속출원 <li style="text-align: center;"><i>점심시간</i> ■특허명세서 작성 *청구항 작성, 서면기재 요건, 실시가능요건 심결례 위주로 ■기업사례분석 *각 분야별 특허명세서 사례 분석 	10:00~10:50 11:00~11:50 ~13:00 13:00~13:50 14:00~14:50	(주)오름테라퓨틱 이성규 변호사	
		※교육일정 및 강사는 변경될 수 있으며, 변경시 안내예정 ※1차, 2차 교육내용 동일			
		2. 강사 소개			
티카로스 김미경 상무		(현)티카로스 상무 *지뉴브 사업전략부/특허및법률 상무 *젼백스엔카엘/젼백스테크놀로지 IP/Legal 사내변호사/변리사 *김&강 IP 법률사무소 특허 심판/소송/출원 변리사 *조지워싱턴 대학교 로스쿨 법학 JD *터프츠 대학교 Fletcher 스쿨 국제법 LLM			
(주)노벨티 백가람 이사/변리사		(현)노벨티 노빌리티 이사/변리사 *법률사무소 그루 *법무법인(유한)울촌/특허 출원 및 소송지재권 관련 자문 *최은선국제특허법률사무소/특허 출원 및 소송지재권 관련 자문 *로레알 프랑스 본사 특허팀/화장품 업계 기술분석 및 특허동향 파악, 유럽특허출원 *김, 강 법률사무소/특허 출원 및 소송지재권 관련 자문 *지적재산권과 특허전략(의약품 특허출원) 강의(성균관대학교 주관)			
(주)오름테라퓨틱 이성규 변호사		(현)오름테라퓨틱 법무 및 지적재산권 담당 *법무법인 다래/지적재산권 관련 소송 및 자문 *변호사 이성규 법률사무소 대표변호사			

3. 교육신청 절차



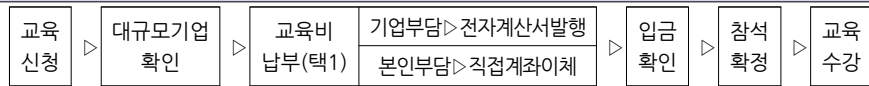
■매월 셋째주 수요일 오전 10시에 선착순으로 교육신청이 진행됩니다.

2월 교육 : 1월 19일(수) 오전10시~	3월 교육 : 2월 16일(수) 오전10시~
4월 교육 : 3월 16일(수) 오전10시~	5월 교육 : 4월 20일(수) 오전10시~
6월 교육 : 5월 18일(수) 오전10시~	7월 교육 : 6월 15일(수) 오전10시~
8월 교육 : 7월 20일(수) 오전10시~	9월 교육 : 8월 17일(수) 오전10시~
1월, 11월, 12월은 교육이 없습니다	

■모든교육의 신청취소는 교육시작 7일전까지 가능하며 이후로는 취소 불가합니다.

■일정상 참석 및 수료 불가능할 경우 교육취소기간내에 취소하시거나, 기업내부에 해당교육참석 및 수료 가능한 다른 재직자분으로 재신청 부탁드립니다.

4. 교육비 안내



■협약기업 중 대규모기업의 재직자는 교육비 납부 후 교육참여 가능합니다.

■기업부담과 본인부담 중 한가지를 선택하여 납부 바랍니다.

■교육시작전일까지 입금이 완료되어야 하며, 교육시작 이후 취소 및 환불은 불가능합니다.

■교육종료일부터 champ.koreabio.org 마이페이지에서 입금확인증 발급이 가능합니다.

2022년 교육과정		금액 (대규모기업에 한함)
1	신약개발과정에서의 약동학과 독성동태 이해	66,000
2	독성시험법(ICH) 및 결과해석	63,000
3	GLP 및 신뢰성보증 이해	60,000
4	신약개발에 있어서 CMC의 역할	73,000
5	바이오횰약품 CMC개발과 GMP적용	56,000
6	cGMP 데이터 무결성을 위한 CSV 및 CV 접근방식	33,000
7	의료기기품질관리심사(GMP) 이해	60,000
8	유럽의료기기규정(EU-MDR) 이해	60,000
9	유럽체외진단기기규정(IVDR) 이해	60,000
10	품질 데이터분석을 위한 기초통계	70,000
11	R을 이용한 통계적 품질관리 이해	48,000
12	바이오횰약분야의 Process Validation을 위한 통계처리 과정	85,000
13	QbD 실험계획법 과정	57,000
14	FMEA 기반 위험평가 및 QbD 활용	56,000
15	임상시험 기획 및 규정 이해	30,000
16	임상시험 통계분석 및 품질관리 이해	37,000
17	임상시험 계획서 및 결과보고서를 위한 통계적 고려사항	41,000
18	임상시험 설계 및 자료분석을 위한 통계적 고려사항	41,000
19	바이오횰약분야 IP 계약 및 협상 이해	63,000
20	바이오횰약분야 IP 생성,보호,소멸의 전략적관리	61,000

5. 교육장소 안내

이레테크 데이터랩스(경기 안양)

- 주소: (14057) 안양시 동안구 시민대로 401 대릉테크노타운 15차, 9층 이레테크 데이터랩스
- 지하주차장 사용 가능, 1일 주차요금 11,000원, '업무동'에 주차하시면 편리합니다.
- 인덕원역 택시 이용시, 소요시간 약 2분
- 인덕원역-버스 이용(소요시간 약 10~20분)
- * 인덕원역 4번 출구 앞 "인덕원사거리, 인덕원역"(10-175) : 마을버스 8, 22 승차

건물
입구



9층
강의장
입구





강의장 내부



휴게공간

6. 코로나19 확산시 온라인 전환 안내

- 코로나19 확산에 따른 사회적 거리두기가 실시될 경우, 화상플랫폼을 활용한 온라인 비대면 실시간 중계로 전환될 수 있습니다. (대면, 비대면 여부는 교육실시 전 교육생 개별안내)
- 온라인 전환시 해당 교육시간 외에 재수강 불가하며, 접속방법은 개최 전에 별도 안내합니다.
- 온라인 전환시 준비사항
 - : 화상카메라 사용가능한 PC, Pad 등 기기 1대/얼굴이 보일 수 있도록 준비바랍니다.
 - : 출석 확인 HRD-Net 앱이 설치된 본인 휴대폰
- 대면/비대면 교육 모두 본인의 핸드폰으로 출결 QR코드 촬영이 필수입니다.

7. 출결관리 HRD-Net 앱 사용 방법

교육시작 이전 준비사항

7-1. HRD-Net 홈페이지 회원가입 및 실명인증
 ■ www.hrd.go.kr → 개인회원 회원가입 → 나의정보 → 회원정보관리 → 실명인증

The screenshot shows the HRD-Net website interface. At the top, there are navigation links: 로그인, 회원가입, 고객센터, HRD-Net 소개, and 관리자명. Below these are main menu items: 훈련과정, 지원제도, 일자리-직업정보, 지식정보센터, and K-디지털아카데미. The main content area features a large image of a hand holding a pen, with the text '나에게 맞는 훈련과정은 어떤 것들이 있나요?' (Which training course is right for me?). Below this is a search bar with the text '무엇을 찾으세요?' and filters for 지역 (Area), 분야 (Field), and 기간 (Duration). There are also tags for #K-Digital Training, #K-디지털 트레이닝, #K-Digital Credit, and #K-디지털 크레딧. At the bottom, there is a row of service icons: 국민내일배움카드 (National Tomorrow Learning Card), 동영상시청 (Video Playback), 발급신청 (Application), 진단상담 (Diagnosis Consultation), 수강신청 (Course Registration), 수강평등록 (Course Review Registration), 수강이력 (Course History), and 이용메뉴얼 (User Manual).

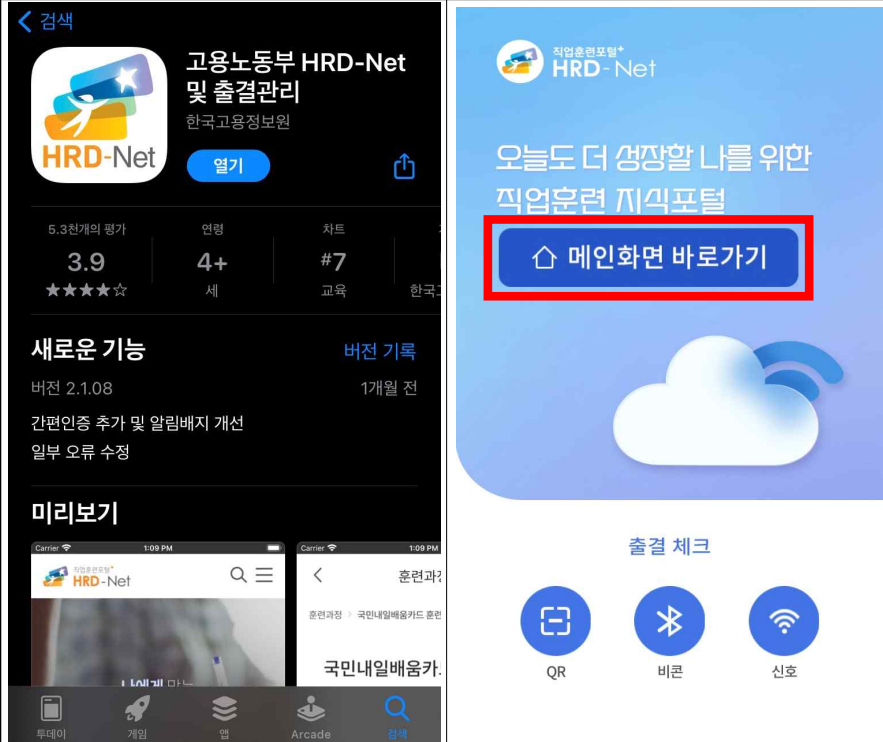
7. 출결관리 HRD-Net 앱 사용 방법

교육시작 이전 준비사항

7-2. HRD-Net 앱 다운로드 및 실행

■(안드로이드) ①play Store 접속 → ②HRD-Net 검색 → ③앱 설치

■(IOS) ①앱 스토어 접속 → ②HRD-Net 검색 → ③앱 설치

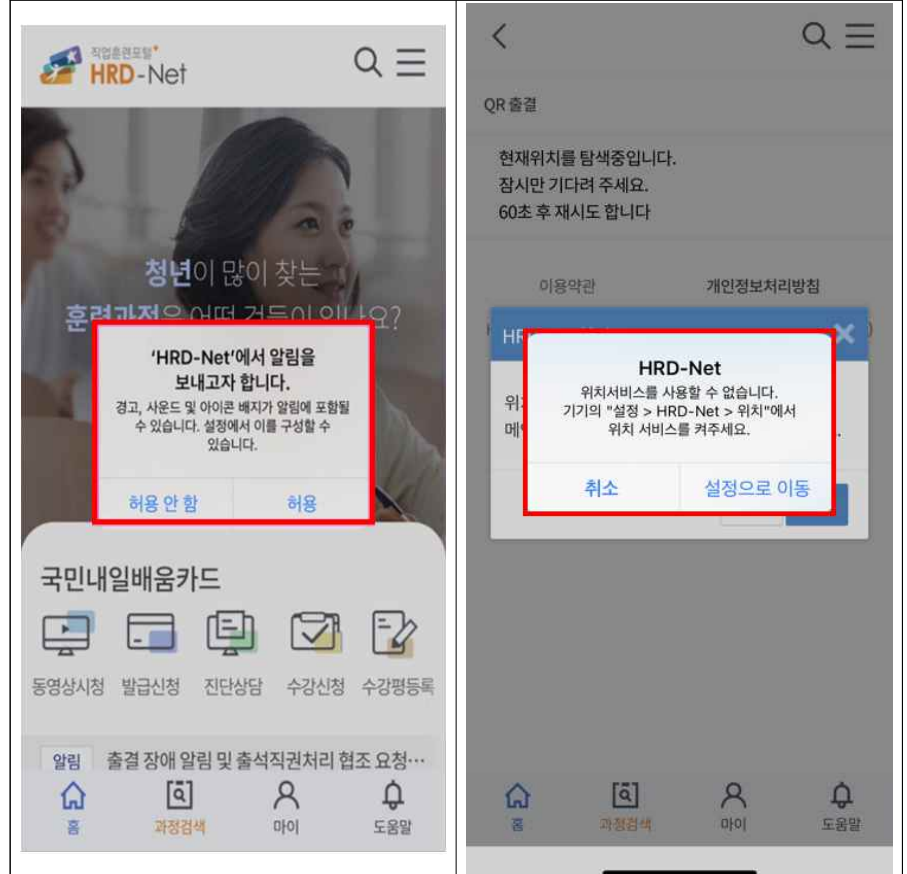


7. 출결관리 HRD-Net 앱 사용 방법

교육시작 이전 준비사항

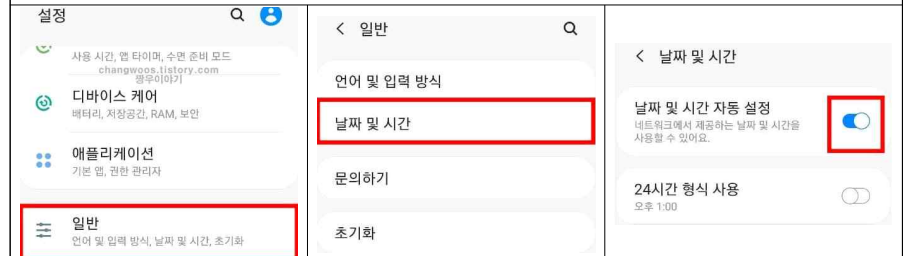
7-3. HRD-Net 앱 환경설정

■알림 및 위치서비스 허용



7-3. HRD-Net 앱 환경설정

■날짜 및 시간 자동설정



7. 출결관리 HRD-Net 앱 사용 방법

교육당일 출결하기(앱 로그인)

7-4. HRD-Net 앱 로그인

■ 앱 실행 → 로그인(자동 로그인을 켜두면 입/퇴실시 편리합니다.)

교육당일 출결하기(입실)

7-5. HRD-Net 앱 QR입실

■ 로그인 → QR → 과정정보확인 → 입실 → 입실시간확인

출결 체크

- QR
- 비콘
- 신호

QR출결

참여과정 1건

입실전

교육당일부터 훈련과정이 보여집니다

신청한 훈련과정 정보를 확인합니다

입실

HRD-Net 확인

입실 처리하시겠습니까?

취소 확인

교육당일 출결하기(퇴실)

7-6. HRD-Net 앱 QR퇴실

■ 로그인 → QR → 과정정보확인 → 퇴실 → 퇴실시간확인

QR출결

참여과정 1건

입실

퇴실

HRD-Net 확인

현재시간은 오후 10시 37분입니다. (서버시간 기준)

퇴실시 재입실이 불가능합니다. 퇴실 처리하시겠습니까?

취소 확인

출결에 따른 수수료 유의사항

- **입실시간만 있고 퇴실시간이 없으면 수강여부와 상관없이 미수료됩니다.** 정해진 교육종료시간 이전에 나가셔야 할 경우, QR퇴실을 먼저 진행해주시기 바랍니다.
- 앱 내 '나의 출석률'은 1일 뒤에 반영됩니다. 따라서 1일차에는 '0%'이며, 1일차의 입/퇴실 내역에 따라 2일차부터 '나의 출석률'에 반영됩니다.
- 교육시간이 09:30~17:20일 경우,
 - 입실: 09:40까지 정상 출석, 09:41 이후는 지각
 - 퇴실: 17:10까지 정상 출석, 17:09 이전은 조퇴
 - **확인 미비로 인해 발생하는 수수료와 관련된 모든 책임은 본인에게 있습니다.**
- 수수료는 전체 교육시간의 80% 이상 참석자에게 발급됩니다. (미수료자는 수수료 발급불가)
 - champ.koreabio.org → 교육신청ID로그인 → 마이페이지 → 만족도조사 실시 → 수수료증 발급
 - 21시간 과정: 21시간*60분*20%=252분(4시간12분) 이상 부재시 미수료
 - 20시간 과정: 20시간*60분*20%=240분(4시간) 이상 부재시 미수료
 - 18시간 과정: 18시간*60분*20%=216분(3시간36분) 이상 부재시 미수료
 - 16시간 과정: 16시간*60분*20%=192분(3시간12분) 이상 부재시 미수료
 - 14시간 과정: 14시간*60분*20%=168분(2시간48분) 이상 부재시 미수료
 - 9시간 과정: 9시간*60분*20%=108분(1시간48분) 이상 부재시 미수료
 - 8시간 과정: 8시간*60분*20%=96분(1시간36분) 이상 부재시 미수료
- **훈련이력 확인**
 - www.hrd.go.kr → 로그인 → 나의정보 → 나의훈련 → 직업훈련이력 → 참석과정명 선택하여 훈련결과 확인 또는 페이지하단 훈련이력 확인원 출력 클릭(수수료여부와 관계없이 발급가능)